

Memoria 2020

**Biblioteca Americanista de Sevilla
(REBIS-CSIC)**

Realizada por Marina Gómez García

Enero del 2021

Índice:

1.- Digitalización, historia de la ciencia

2.- Digitalización, ciencia abierta

3.- Conservación

4.- Servicios tradicionales y habituales de la Biblioteca:
préstamo Interbibliotecario, compra, canje, difusión (charla,
exposiciones, obra del mes, boletines de novedades, carrusel,
twitter, artículo en Enredadera)

5.- Gestión del espacio: obras

6.- Personal

7.- Datos numéricos

8.- Objetivos logrados del 2020

9.- Objetivos y cronograma para 2021

1.-Digitalización, historia de la ciencia:

Se han mantenido los trabajos de **digitalización** en torno a tres proyectos para intentar avanzar en esta cuestión, sobre todo, por el mal estado de conservación de bastantes libros. Los tres proyectos se realizan sin contar con un presupuesto extraordinario, es decir, es una carga adicional al trabajo habitual de la biblioteca. A pesar de la situación vivida debido a la pandemia se han mantenido las tres líneas, aunque la parte de envíos a Madrid para obras antiguas de Simurg se ha visto disminuida, el objetivo eran 250 obras y se han podido enviar en octubre 50. Aún así, lo valoramos como un auténtico logro teniendo en cuenta las circunstancias.

1.-se han seguido enviando libros a URICI para que allí se digitalicen. Durante el año 2018 el número de ejemplares digitalizados fue de 172, en 2017 fueron unos 39 y en el año 2019 fueron unos 250 ejemplares, debido a la pandemia estos ejemplares se nos han devuelto en 2020 y el número de obras para el 2021 ha sido de 50. En el año 2019 se recatalogaron 114 registros bibliográficos aproximadamente (los datos estadísticos facilitados por ALMA no son 100% seguros porque solo se contabiliza la última modificación). Desde octubre del 2019 hasta marzo del 2020 se habían recatalogado las 250 obras que se tenían previstas enviar a Simurg en 2020. Como no ha podido ser así, las 200 obras restantes, siempre que sea posible asumirlo por Simurg, se enviarán en el 2021. Este trabajo, pues, está ya adelantado. Como dato fundamental que se desarrolla en la Memoria del Plan de Calidad, y gracias a los compañeros de URICI, sabemos que las obras digitalizadas por SIMURG durante los años 2019 y 2020 han tenido más de 26.400 visualizaciones durante el año 2020.

2.-otro proyecto han sido las revistas. Después de digitalizar la *Revistas de Avance* (Cuba) en 2018 y la *Revista Histórica Crítica y Bibliográfica de la Literatura Cubana* en 2019, se comenzó con Estudios Americanos con motivo del 75 aniversario. En el 2020, gracias al trabajo realizado por los dos compañeros encargados de esta tarea, a pesar de la pandemia, uno de ellos ha digitalizado los volúmenes (34 vol. , 51 tomos) que faltaban desde su casa y el otro ha descrito cada uno de los volúmenes de manera que a fecha de 11 de diciembre del 2020, la colección completa de 111 tomos está disponible en Digital.CSIC.

3.-finalmente, y relacionado con este último punto, se siguen digitalizando las monografías impresas por la imprenta de la EEHA (1942-1990s), puesto que es patrimonio del centro y, por tanto, del CSIC. Muchos de estos libros están en muy mal estado de conservación y, en numerosas ocasiones, descatalogados. Es riqueza del centro y debemos procurar su conservación.

Para asegurarnos de que se puede buscar por OCR se están subiendo a Digital.CSIC. En el año 2018 se digitalizaron 15 y en el 2019 se han puesto disponibles en el repositorio 18 más, siendo un total de 33 monografías. En el año 2020 se han conseguido digitalizar y subir 7 monografías.

Tanto la digitalización de revistas como de libros de la imprenta de la EEHA se realizan como una tarea diaria más por parte de dos compañeros. Los tres proyectos, como hemos indicado, se

llevan a cabo con coste cero salvo por el porte a Madrid y sin contabilizar las nóminas de cada uno de los de los compañeros de la Biblioteca y de la URICI. Se trata, por tanto, de optimizar recursos y desarrollar un servicio que permita unir dos pilares de las bibliotecas, conservación y accesibilidad.

2.-Digitalización ciencia abierta:

Como se puede observar, el aumento de las contribuciones a **Digital.CSIC** año tras año ha sido más que significativo aunque haya descendido durante el 2020 debido a la pandemia, pero nunca llegando a los niveles del 2018 y anteriores. En relación con este tema, el logro del 2020 ha sido que, gracias al Mandato de Acceso Abierto del CSIC y a la inclusión de los dataset como parte fundamental de la contribución de los investigadores, nos han consultado, es decir, hemos sido uno de sus servicios de apoyo, a la hora de solicitar planes nacionales para redactar la gestión de los datos. Los dos investigadores que han solicitado planes nacionales nos han consultado. El logro del 2019 fue reactivar las aportaciones de los investigadores a Digital.CSIC después de numerosos correos mostrando los mapas de visualizaciones de Digital.CSIC y de enviar en febrero del 2019 un correo personal a cada investigador con su producción desde el 2016 al 2018 extraído de los datos de ConCiencia, conseguimos que comenzaran a enviarnos sus trabajos. Desde ese momento, la relación se ha hecho constante y fluida.

2020	2019	2018	2017	2016
DC-94* CC 15	DC 144 - CC 18	DC 38- CC 38	DC 17-CC 48	DC 1- CC 14

*El total son 96 porque se han subido 2 trabajos de la REBIS.

El número total de libros digitalizados por parte de personal de la biblioteca es de 7 monografías, se han incorporado 49 trabajos de los investigadores de la EEHA, 2 de la REBIS y se han digitalizado 34 vol. (51 tomos) de la revista Estudios Americanos, que a su vez se han subido y descrito en Digital.CSIC. Es decir, un total de 96 trabajos subidos a Digital.CSIC de los cuales 88 se han digitalizado en la biblioteca. Las monografías tienen una media de 500 páginas ($7 \cdot 500 = 3.500$) y los números de la revista aproximadamente 140 páginas ($34 \cdot 140 = 4.760$). Estamos hablando de miles de páginas digitalizadas, unas 8.260 trabajo asumido desde la propia biblioteca a pesar de la situación de pandemia y de otras circunstancias que han impedido trabajar física hasta octubre del 2020.

Además, este año se ha abierto una entrada propia a la REBIS (dependiente de la Delegación de Andalucía) en Digital.CSIC donde se encontrarán aquellas publicaciones, informes, memorias, etc. de esta unidad. Durante el año 2020 se han publicado un artículo y la memoria del 2019.

3.-Conservación: se ha centrado en dos cuestiones, la restauración de libros antiguos y la adquisición de cajas de conservación. La importancia

del Plan de Calidad de Preservación, conservación y digitalización del fondo patrimonial de la Biblioteca Americanista de Sevilla (REBIS-CSIC)

Durante el año 2019 se redactó el Plan de Calidad centrado en la Biblioteca, concretamente en la Preservación, conservación y digitalización del fondo patrimonial de la Biblioteca Americanista de Sevilla (REBIS-CSIC). Se ha realizado una memoria concreta sobre estas cuestiones siguiendo las distintas fichas de calidad que conforman el propio plan, aún así, nos parece interesante facilitar datos concretos sobre esta cuestión aunque su desarrollo se encuentra en la Memoria del Plan de Calidad.

Durante el año 2019, la Biblioteca encargó la reencuadernación y trabajos de restauración de distintas obras realizadas entre los siglos XVII, XVIII y XIX. En total han sido **11 ejemplares** sobre los que se han realizado estos trabajos que comenzaron a mediados del año 2019. Durante el año 2020, gracias a que se había trabajado desde enero en la selección de las obras y al buen hacer de la empresa de restauración, e incluso a pesar de la situación de parálisis que ha provocado la pandemia, se han conseguido realizar los trabajos previstos, siendo un total de 31 ejemplares (una colección de 16 volúmenes, otra colección de 3 volúmenes y 12 obras monovolumen).

Otro de los trabajos de conservación de este 2020 ha consistido en adquirir por parte de REBIS las 360 cajas de conservación a medida para libros deteriorados previstas en nuestro cronograma. La solicitud se realizó al abrirse el ejercicio económico y esto ha hecho posible que, aún con la pandemia, se haya conseguido el objetivo. Además, a mediados de marzo se solicitó y se aceptó una solicitud de cajas adicionales a URICI y han costado 15 cajas más. A finales del año 2020, la Delegación de Andalucía y Extremadura ha tenido a bien hacer también una aportación en este sentido, de manera que se han logrado 83 cajas más a medida. Las cajas costeadas por URICI y la Delegación están en la parte de fondo antiguo cuya finalidad es aumentar la seguridad de los fondos más antiguos de la Biblioteca. La razón en este caso no es el papel ácido, sino añadir una protección adicional frente al polvo, luz, etc. al fondo más antiguo de la biblioteca. Estamos, pues, creando una nueva línea con estas cajas, por una parte, las que se utilizan para los fondos ácidos por su desintegración, y por otra, las que se ponen como medidas de seguridad adicionales. El resultado final han sido las 360 que nos habíamos planteado más 98 cajas más, un total de 458 cajas. Durante el año 2019 se adquirieron 170 para obras con papel ácido. El aumento es más que significativo, y en todo caso, son cajas a medida, lo que supone un trabajo minucioso por parte de la compañera que lo realiza.

En relación con el plan de calidad se ha adquirido, también en 2020, material para las exposiciones bibliográficas que se plantean hacer: 12 atriles de distintos tamaños para asegurar la conservación de los libros en exposiciones, un cojín para libros de gran formato y 2 serpientes pesos para tener los libros abiertos sin forzarlos en las exposiciones.

4.-Servicios tradicionales y habituales de la Biblioteca: préstamo Interbibliotecario, compra, canje, difusión (charla, exposiciones, obra del

mes, boletines de novedades, carrusel, twitter, artículo en Enredadera, etc.) *Las tablas con datos numéricos se encuentran en el apartado 7.*

Préstamo interbibliotecario: A pesar de las circunstancias adversas del año y a no poder trabajar físicamente durante siete meses del año 2020, se han atendido las peticiones de recursos electrónicos así como reenviar todas las solicitudes de nuestros investigadores. Los datos se facilitan posteriormente.

Compra: Durante el año 2019 se recibió una dotación en la REBIS como “VORI 2019_ Editorial CSIC-Adquisición de Libros”, a través de URICI, de 8.000,00 euros en crédito frente a los 6.000,00 euros del año 2018. Para el año 2020 se nos ha dotado de 12.000 euros y gracias a Amparo Llorente (URICI) y Alicia Sánchez (BAS-REBIS) se ha conseguido terminar el proceso a finales de noviembre del 2020. Debido a la temática fundamental de esta biblioteca bastantes libros solicitados en un primer momento se han tenido que modificar porque no se podían enviar desde países latinoamericanos (debido a la pandemia), lo que ha supuesto cambiar órdenes de compra. Además, puesto que en esta biblioteca hemos seguido teletrabajando hasta octubre, no podíamos esperar a volver físicamente para catalogar las compras, de manera que se ha catalogado sin libro en mano. Este trabajo, además de pesado por ser todo con pantalla y sin la certeza que da el libro propiamente, se ha visto alterado también por la imposibilidad ya indicada, de recibir bastantes títulos y por ello de cambios de signaturas ya asignadas. Aún así, gracias a las dos compañeras mencionadas se ha logrado tener todo en ALMA y en la biblioteca en noviembre del 2020 y a lo largo del 2021 se revisarán las catalogaciones breves que nos han permitido terminar este trabajo en tiempo y forma en noviembre del 2020.

El **canje de monografías:** durante el año 2019 no se publicó ningún número monográfico de la colección con la que se hace el canje, de manera que hemos recibido libros a través del canje sin haber enviado desde esta biblioteca ninguna obra. En el año 2020 (en diciembre, de forma que lo enviaremos a lo largo del 2021) se ha publicado un nuevo volumen, de manera que se han solicitado los 27 ejemplares para enviarlos a las instituciones de todo el mundo con las que se mantiene canje. **El número total de monografías recibidas por canje en 2020 ha sido de 7.**

El **canje** a través de la revista Anuario de Estudios Americanos se realiza con un total de 141 instituciones de todo el mundo. **Durante el año 2020 se han incorporado 135 números gracias a este canje**, en 2019 fueron 202, en 2018 fueron 307. Ha descendido el número porque cada vez hay más revistas que se publican en línea, sin embargo la rareza de muchas de las publicaciones que seguimos recibiendo merece este trabajo, así como el continuar conservando la publicación de la EEHA en papel, según nuestro criterio.

Con respecto a la catalogación, no solo se han catalogado las obras incluidas por compra (294), las que han entrado por canje (7) y por donación (84), sino que se han recatalogado las 250 obras previstas para su digitalización durante el año 2020, aunque finalmente se hayan podido enviar 50. Además, se han incorporado 8 obras más de las publicaciones realizadas por el CSIC. **El total de obras incorporadas es de 441 durante el año 2020.**

Se tenían previstas 5 exposiciones bibliográficas. Se han podido hacer **dos exposiciones bibliográficas** relacionadas con efemérides que nos han permitido mostrar 20 libros.

Dentro de los trabajos de difusión y a pesar del cierre de la Biblioteca durante meses, se han realizado **tres charlas:** a los alumnos del máster de historia de América de la UPO con 28

personas en enero y en marzo se realizaron dos, una visita a 26 alumnos de Historia de la Universidad de Sevilla y otra a 25 alumnos de bachillerato internacional. Estas charlas y visitas nos las solicitan bastante y esperamos poder ampliarlas una vez realizadas las obras de adecuación de la biblioteca. En estas charlas y visitas explicamos la biblioteca, sus servicios, el open Access (Digital.CSIC y SIMURG) y mostramos ciertos fondos bibliográficos en el salón de lecturas. También se han atendido distintas visitas institucionales del propio CSIC.

Se han realizado dos marcapáginas, uno por el **Día de la mujer** y otro por el **Día Internacional del Libro**. El primero de ellos se entregó en sala y en la Residencia, además de colgarse en la web. El del Día del Libro se colgó en la web porque se produjo durante el confinamiento. En los dos casos se les dio difusión a través de las redes sociales.

Además, se ha mantenido la fórmula de la **Obra del mes**. Utilizando la web de la Biblioteca seguimos explicando de una forma detallada y minuciosa alguno de los libros que se encuentran en el fondo bibliográfico de la biblioteca de manera que vamos dando a conocer la riqueza de esta unidad del CSIC. Durante el año 2018 se describieron 8 obras, en el año 2019 se han explicado **11 obras de la misma manera que durante el año 2020**. Se realizan descripciones a primeros de años y se van colgando, de ahí que a pesar de no haber podido acudir físicamente a trabajar durante meses se haya mantenido esta fórmula de difusión.

Hemos continuado con uno de los trabajos más valorados por nuestros usuarios, como son los **boletines de novedades de revistas** pero ha sido necesario esperar a volver físicamente a trabajar. Se han realizado un total de 18 boletines con 242 índices de números de revistas recibidos; en 2019 se hicieron 19, en 2018 46 y en 2017 40. Hemos reducido el número de boletines, previas conversaciones con usuarios e investigadores, porque nos transmitieron que les resultaría más cómodo así. Ha sido una demanda de nuestros usuarios que se ha podido atender fácilmente.

El **twitter**, puesto en marcha en noviembre del 2017 ha tenido un importante avance.

El año 2020 ha sido un año fundamental con respecto a las redes sociales, sobre todo a raíz de la pandemia. En el caso de esta Biblioteca, las circunstancias históricas y también el haber participado activamente en la difusión de las Jornadas sobre Historia de América organizadas por distintos usuarios de la BAS ha hecho que el número de seguidores haya aumentado de forma exponencial. **El año 2020 comenzó con 283 seguidores y lo hemos terminado con 593. Se han subido 709 tweets.**

En 2017 hubo 86 twitter y 23 seguidores, en 2018, 703 tweets y 139 seguidores. En 2019 se han subido 356 tweets y el número de seguidores en diciembre de 2019 ha sido de 283. Después de un año de afianzamiento hemos considerado que el número de tweets no es en sí el valor, sino conseguir aumentar el número de seguidores, de hecho, hemos pasado de 139 en 2018 a 283 en 2019, y con ello la calidad de nuestras publicaciones. Es decir, de la misma forma que hemos reducido el número de boletines de revistas también hemos mejorado el nivel de información de nuestros tweets y hemos reducido su número. Nuestro objetivo es un tweet mínimo al día, siempre de interés y de calidad.

Además, dentro de los trabajos de difusión, se **ha participado en el n. 35 de julio del 2020 con el artículo “El confinamiento: una experiencia de superación y una oportunidad de acercamiento para los trabajadores de la Biblioteca Americanista de Sevilla”**

También, a raíz del Primer Premio del Plan de Calidad se redactó una noticia para el portal de URICI así como un post para REDIAL.

5.-Gestión del espacio: obras

En el año 2020 se han continuado las gestiones necesarias para poder realizar la obra de la biblioteca que permita la máxima optimización posible del espacio y con ello de las medidas de preservación y conservación de los fondos, así como mejores condiciones a nivel de los trabajadores. Los más de 80.000 volúmenes continúan repartidos entre dos plantas, tres espacios y unos 2000 metros cuadrados. Seguimos con la idea de que estos volúmenes estén en una sola planta y en unos 1000 metros de manera que podríamos rentabilizar mucho más el número de personas que trabaja en la biblioteca. En la planta alta se mantendrán todas las revistas, así como un nuevo espacio para el fondo más valioso en el que se incluirían las actuales (unas 700 obras), junto a los dos muebles con mapas y los libros del siglo XIX y parte del XX (unas 2800 obras más).

Para un aumentar el conocimiento de las instalaciones más adecuadas para las características físicas de los libros custodiados en esta biblioteca se realizó una visita profesional en febrero del 2020 al Archivo de Indias con el responsable de mantenimiento entre otras personas implicadas en la obra y proyecto de la Biblioteca.

Una vez renovadas las instalaciones el objetivo será dar aún más a conocer esta biblioteca y su riqueza patrimonial.

6.-Personal

Durante el año 2020, incluso con la pandemia vivida y demás incidencias de personal, gracias al teletrabajo se han continuado las distintas tareas de la biblioteca. Durante este año, una de las compañeras ha ganado su plaza en uno de los concursos realizados, de manera que se está consiguiendo asegurar la plantilla de la biblioteca, y con ello, asegurar los servicios facilitados a los usuarios.

Durante el año 2020 no se han podido realizar cursos presenciales, sin embargo, gracias a contar con el apoyo de la Gerencia de la REBIS para este tema, podemos decir que el tiempo de confinamiento se ha aprovechado no solo para teletrabajar sino también para formarse. Se han realizado tres cursos en línea de SEDIC por parte de tres compañeros sobre cuestiones esenciales de esta biblioteca como son la catalogación del fondo antiguo (Libro antiguo: características, identificación y descripción), cuestiones relacionadas con la digitalización (Digitalización de

Documentos) y la preservación y conservación (Preservación y conservación sostenible en archivos, bibliotecas y centros de documentación), cada uno de ellos de 45 horas de duración.

7.-Datos numéricos

Pasamos a continuación a facilitar **datos numéricos sobre aspectos técnicos** del trabajo del día a día que mostrarán aún más, la necesidad de personal que tenemos en esta biblioteca de más de 84.000 volúmenes y 2.660 revistas de las cuales más de 300 están vivas, aunque este año, dadas las especiales circunstancias, los datos no pueden tener en la misma consideración que otros.

- Atención en Sala

	Inf. bibliográfica	Inf. General	reprografía	Donantes (volúmenes)	Acuses de recibo (revistas)	Acuse de recibo (libros)
presencial	20	30	20			
teléfono	12	5				
correo- e	700				135	15**
correo ordinario						
TOTAL	732	35	20	84*	135	15

Estos datos son de enero al 13 de marzo, y a partir de la apertura en octubre. No deberían ser tomados como datos significativos porque no se tiene un uso normal de la biblioteca desde octubre, debido a tener que coger citas previas y sobre todo, a que los distintos tipos de confinamientos impiden, en distintas ocasiones, el poder acudir a investigar por parte de investigadores extranjeros o residentes en otras partes de España. Además, el aumento de consultas a través de correo también se ha debido a las especiales circunstancias del año 2020.

*las donaciones las recepcionamos al volver en octubre (los sobres), no podemos indicar los donantes porque no siempre se identifican.

**para poder agilizar los trabajos se han enviado acuses de recibo únicamente cuando nos los han solicitado. En cualquier caso, las obras se han integrado en el OPAC.

- **Número de entradas en 2018 es de 16.536**
- **Número de entradas en 2019 es de 16.159**
- **Número de entradas en 2020 es de 4507 (Segunda más utilizada entre las bibliotecas del CSIC)**

	2018	2019	2020
carnés nuevos	30	66	38
Usuarios activos	79	133	190
Uso en sala	2143	1.473	104*
Renovaciones	218	308	200
préstamos	761	726+79	265+104
Total de acciones de préstamo	979	1.113	369

***Dato significativamente bajo debido al no uso de la biblioteca para consulta durante los meses del confinamiento y posterior cierre por obras.**

- Libros (compras, catalogaciones y creación de ejemplares)

	2018	2019	2020
Autoconsumo	3	19	8
Canje donación	150	251	7
compra	406	362	84
Sin procedencia	208	181	294
	2	80	38
Total de libros incluidos 990	990	893	441
Libros para reencuadernación	27	11*+52	31
Recatalogaciones	201	114	250*

*Además de estas recatalogaciones de obras antiguas cuyo destino era SIMURG durante el año 2020, aunque finalmente se han enviado 50, también se ha incluido la etiqueta 856 en 1802 registros de obras digitalizadas en distintas partes del mundo puesto que la BAS custodia algún ejemplar. Se comprobó esta información en 3618 registros, es decir, en las obras anteriores a 1915 que se custodian en esta biblioteca. Este trabajo se realizó durante el confinamiento y forma parte de una de las fichas del plan de calidad, saber qué obras no hay que enviar a SIMURG por ya estas digitalizadas. En ALMA el total es menor porque contabiliza la última modificación hecha, por lo que si otro usuario de ALMA vuelve a modificar, “se pierde” el dato de nuestro cambio.

- En cuanto al **servicio de préstamo Interbibliotecario**

	2018	2019	2020
Préstamos solicitados a nosotros	92 (33 al CSIC, 58 a bibliotecas nacionales y 1 a biblioteca extranjera)	104 (40 al CSIC, 62 a bibliotecas nacionales y 2 a biblioteca extranjera)	50 (9 al CSIC, 38 a bibliotecas nacionales y 3 a biblioteca extranjera)
Préstamos solicitados por nosotros	20 (7 al CSIC y 13 a bibliotecas nacionales)	31 (4 al CSIC y 21 a bibliotecas nacionales y 5 a bibliotecas extranjeras)	17 (4 al CSIC y 9 a bibliotecas nacionales y 4 a bibliotecas extranjeras)
Copias solicitadas a nosotros	79 (20 del CSIC, 58 bibliotecas nacionales y 1 a biblioteca extranjera)	65 (11 del CSIC, 52 bibliotecas nacionales y 2 a biblioteca extranjera)	42 (6 del CSIC, 24 bibliotecas nacionales y 12 a biblioteca extranjera)
Copias solicitadas por nosotros	7 (solicitadas al CSIC 5 y bibliotecas nacionales 2)	19 (solicitadas al CSIC 5 y bibliotecas nacionales 6 y al extranjero 8)	17 (solicitadas 4 al CSIC, 6 bibliotecas nacionales y 7 al extranjero)
TOTAL	198	219	116

El año 2020, por sus particularidades, ha roto con la tendencial alza, sin embargo y a pesar de ello, sigue siendo un servicio fundamental y muy bien valorado por nuestros usuarios.

- Digitalizaciones

	2018	2019	2020
LIBROS EEHA	15	18	7
REVISTAS	31	50	34 vol. (51 tomos)
Mapas	28	0	0
Libros junto con URICI	170 volúmenes	250 *volúmenes	50**

*La devolución de estos libros se ha realizado en 2020 con motivo de la pandemia

** Se ha enviado la cuarta parte de lo previsto debido a la pandemia.

8.-Con respecto a los objetivos que nos marcamos para el año 2019:

- Recatalogación de los libros que se envían a SIMURG (URICI): **se tenía una previsión de 250 títulos pero debido a la pandemia, se hace necesario bajar el número a 50 libros. Se ha logrado un 20% del envío y un 100% de la recatalogación.**
- **Duplicar el número de cajas a 360, e incluso 98 cajas más para las obras más antiguas. Conseguido por encima del 100%**
- Curso de intervenciones menores de restauraciones, comenzar a ejecutarlas en la bibliotecas, así como de cuestiones directamente relacionadas con conservación y preservación. **Se ha realizado por parte de la responsable de la biblioteca, pero no la parte de intervenciones menores. Podemos indicar que se ha logrado al 50%**
- Aumentar la partida presupuestaria dedicada a restauración y encuadernación de obras de los siglos XVI a XIX sobre los que se realizan restauraciones y o encuadernaciones para asegurar su conservación. **Se ha logrado, se ha pasado de 11 ejemplares a 31. Objetivo conseguido al 100%**
- Procurar aumentar la partida presupuestaria para compra de libros. **Se ha logrado pasar de 8.000 euros a 12.000**
- Aumentar el número de monografías de la EEHA digitalizadas y subidas a Digital.CSIC. Esto no ha sido posible debido a la pandemia, pero no ha sido tiempo perdido, se han realizado 7
- Terminar la digitalización de Estudios americanos. **Logrado al 100 % en diciembre del 2020.**
- Estudios necesarios para la ejecución de la obra. **Se avanza.**
- Continuar apoyando la formación presencial y/u online del personal de la biblioteca. Se han realizado tres cursos a distancia a pesar de la pandemia. **Conseguido al 100% aunque es un objetivo que se perpetuará en el tiempo, la formación debe ser permanente.**
- Efectuar las fases detalladas en el Plan de Calidad de la REBIS. **Salvo la parte de difusión a través de exposiciones y la reunión que por razones obvias no se han podido realizar, las demás sí. Podemos indicar que se ha logrado un 70 % de lo previsto.**
- Intentar conseguir la incorporación de más personal y las máximas mejoras posibles para todo el personal. **Las mejoras se han producido y aunque aún no haya habido incorporaciones se han llevado a cabo los trámites para ello. Podríamos indicar un 50% de consecución del objetivo.**
- Recatalogación de los libros del siglo XVIII: **este objetivo, en un 50% del total se trasladará como objetivo a 2021.**

***Además de lo indicado, debido al confinamiento se han realizado dos cuestiones adicionales:**

1.-un acercamiento a las normas RDA a través de la información y fichas de la BNE. Esto lo han llevado a cabo todos los compañeros de la biblioteca, aunque de forma más profunda las compañeras que catalogan fondos así como la responsable de la Biblioteca.

2.-Se ha redactado el borrador del plan de desastres de la biblioteca que tendrá que ir complementándose en función de las obras que se vayan desarrollando en el espacio físico de este servicio.

9.-Objetivos y cronograma del año 2021:

Cronograma del 2021:

- Abril: comenzar los envíos a Simurg de las 200 obras ya recatalogadas para ello. El ritmo de envío será el establecido por Simurg (URICI-CSIC)
- Revisión de las catalogaciones de obras adquiridas por compra durante el año 2020: se hicieron catalogaciones breves sin el libro en mano para asegurar poder cumplir con los tiempos y poder adquirir las obras para las que se nos había dotado económicamente, pero las catalogaciones deben completarse a lo largo del año 2021 de enero a abril del 2021.
- Abril-Noviembre: catalogación de las nuevas adquisiciones ingresadas por compra (aprox. 300 libros). Mantener el presupuesto para adquirir libros.
- Febrero-marzo: enviar solicitud de presupuesto de reencuadernación y posibles intervenciones de restauración y comenzar los trabajos: mantener o aumentar el número de ejemplares.
- marzo: enviar listado de medidas para las cajas de conservación y solicitar presupuesto. Comenzar a ejecutarlas en febrero. Mantener o aumentar el número de cajas.
- Julio-agosto: Recepción de las cajas de conservación
- Enero-Diciembre: digitalización de Ervdición
- Enero-Diciembre: fases correspondientes del Plan de Calidad de la REBIS.
- Debido a la pandemia este objetivo se traslada a 2021: Enero-Diciembre: recatalogación siglo XVIII. Hay 345 ejemplares, en 2021 se procurarán recatalogar la cuarta parte de los mismos (aprox. 85 registros).
- Continuar con las distintas líneas de difusión de la riqueza de la biblioteca: boletines, obra del mes, redes sociales, marcapáginas en línea, etc.