

Memoria Proyecto de Calidad:

Preservación, conservación y digitalización del fondo patrimonial de la Biblioteca Americanista de Sevilla (REBIS-CSIC)

Este plan de calidad está centrado en la preservación, conservación y digitalización del fondo patrimonial de la Biblioteca Americanista de Sevilla. Ha sido un año realmente duro para poder llevar a cabo los objetivos marcados, y aunque alguno de ellos, esencialmente los de difusión, únicamente se han podido realizar parcialmente, sí podemos subrayar que hemos logrado gran parte de lo indicado en cada una de las fichas que constituían el plan en sí mismo. Estos objetivos se han logrado, sobre todo, por tener todos los trabajos encargados antes del comienzo del confinamiento. Es decir, en 13 de marzo ya se habían encargado las cajas, las restauraciones, etc. Este hecho pone de manifiesto la importancia de trabajar con objetivos y cronogramas como planteamos en este proyecto de calidad. A través de las distintas fichas y gracias a ellas podremos ver lo conseguido a lo largo del 2020 así como, en años futuros, ver la continuidad de los trabajos y el impacto final en la custodia de fondos bibliográficos fundamentales para el CSIC.

No podemos dejar de mencionar que custodiar los fondos bibliográficos de esta biblioteca, asegurar su accesibilidad a través de la digitalización, así como su conservación y preservación con la restauración-encuadernación y/o con cajas de conservación, y difundir su existencia y las tareas de conservación desarrolladas para seguir contribuyendo al desarrollo de la Ciencia son parte esencial de la Biblioteca y de la REBIS, de ahí el aporte económico y la implicación que se recibe.

Pasamos a continuación a facilitar los datos concretos sobre los trabajos realizados guiándonos por las fichas del proyecto organizadas en torno a los siguientes puntos:

- 1.-MEDIDAS PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS FONDOS BIBLIOGRÁFICOS
- 2.-DIGITALIZACIONES DE LOS FONDOS BIBLIOGRÁFICOS CON PAPEL ÁCIDO DE LOS SIGLOS XIX Y MEDIADOS DEL SIGLO XX
- 3.-CAJAS DE CONSERVACIÓN
- 4.- OBRAS DE MEJORAS DE LAS INSTALACIONES
- 5.- GRUPO DE TRABAJO

1.-MEDIDAS PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS FONDOS BIBLIOGRÁFICOS

ACTIVIDAD 1

Paralizar el deterioro de los fondos antiguos y asegurar su conservación, difusión e innovación: restauración y reencuadernación
 Propuesta de ficha: libros antes y después de la reencuadernación y/o restauración

FICHA DE PROYECTO DE CALIDAD	
DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	Preservación, conservación y difusión del patrimonio bibliográfico antiguo de BAS.
OBJETVO/RESULTADOS ESPERADOS	Paralizar el deterioro de los fondos antiguos y asegurar su conservación, difusión e innovación: restauración y reencuadernación
SERVICIO/UNIDAD PARTICIPANTE	Biblioteca Americanista de Sevilla (REBIS-CSIC) Administración (REBIS-CSIC) Empresa de restauración-reencuadernación Instituto de Catálisis
FECHA DE INICIO Y FECHA PREVISTA FINALIZACIÓN	01/01/2019- 31/12/2028
ACTIVIDAD ¹	
Descripción.	Obras ya digitalizadas que se reencuadernan: selección de obras antiguas (siglo XVI-XVIII) ya digitalizadas por CSIC o en alguna parte del mundo con encuadernaciones dañadas que pongan en riesgo la integridad de la obra. Es importante conservar el libro como objeto físico: importancia de la obra, de sus ilustraciones, peculiaridades del ejemplar (exlibris, cantos, etc.).

Fecha de inicio y fecha prevista finalización actividad.	01/01/2019- 31/12/2023
Recursos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1 bibliotecario: selección, comprobación, recatalogación, preparación de las obras, difusión con redes sociales. Se seleccionaron las obras teniendo en cuenta el estado de conservación, se recatalogaron y, una vez realizados los trabajos se ha realizado un tweet por cada uno de los títulos a través del twitter de la Biblioteca. 2. 12.000 € anualmente para encuadernación durante 5 años= 60.000 € La partida presupuestaria con la que ha contado la biblioteca ha sido finalmente superior, 14.755,00 euros.
Indicadores asociados a la actividad.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ficha de conservación de cada libro antes de llevarse el libro y una vez entregado el libro. Se controlará que el deterioro ha parado (ficha previa/ficha posterior): esquinas, papel, restos de insectos bibliófagos. Se ha realizado la restauración de 31 ejemplares: una colección de 16 obras, 1 colección de 3 libros y 12 monovolumen. De cada una de las entregas se ha realizado un tweet en la red social twitter, así como fichas informativas sobre el antes y el después. Para realizar estas fichas-resumen se han utilizado las fichas completas de la empresa restauradora-encuadernadora. Las fichas se incluyen en un documento adjunto 2. Se solicitarán fotografías y/o videos del estado anterior y posterior del libro a la empresa restauradora/encuadernadora. La empresa restauradora/encuadernadora ha entregado una amplia y completa ficha con fotografías del antes y después de los trabajos realizados y todos los procesos a los que ha sido necesario someter al ejemplar para asegurar su originalidad y su conservación. 3.-Contaje de evolución de número de ejemplares restaurados: 31 ejemplares restaurados

ACTIVIDAD 2

FICHA DE PROYECTO DE CALIDAD	
DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	Preservación, conservación y difusión del patrimonio bibliográfico antiguo de BAS.
OBJETVO/RESULTADOS ESPERADOS	Paralizar el deterioro de los fondos antiguos y asegurar su conservación, difusión e innovación: restauración y reencuadernación
SERVICIO/UNIDAD PARTICIPANTE	Biblioteca Americanista de Sevilla (REBIS-CSIC) Administración (REBIS-CSIC) Empresa de restauración-reencuadernación Instituto de Catálisis
FECHA DE INICIO Y FECHA PREVISTA FINALIZACIÓN	01/01/2019- 31/12/2028
ACTIVIDAD ¹	
Descripción.	Recatalogación de cada uno de los registros bibliográficos cuyas obras se van a restaurar o reencuadernar en ALMA.
Fecha de inicio y fecha prevista finalización actividad.	01/01/2019- 31/12/2023

Recursos.	<p>Un bibliotecario recatalogará correctamente la obra para que la descripción de la misma sea lo más completa posible. Esto, junto con la información de la obra digitalizada, así como la obra ya restaurada permitirá darla a conocer al tiempo que se conservará sin tener que consultarse físicamente.</p> <p>Se ha realizado la recatalogación de las 14 obras que son un total de 31 volúmenes. Nueve de estas obras están digitalizadas: E-4A/58615 (Biblioteca Valenciana Digital), E1-R/24901 (HathiTrust Digital Library), E-4Z/4501, E-3R/30552 , E-3A/51560, E-3A/76132 (vol. de 1793) , E-4R/24903 (Biblioteca Digital Hispánica, BNE), E-2R/7514 (Biblioteca de la AECID), E-2R/23304 (Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes), E-4A/43504 (Universidad Complutense de Madrid).</p>
Indicadores asociados a la actividad.	<p>Si está digitalizada en SIMURG se podrán contabilizar las consultas realizadas sobre libros digitalizados sin consultar el original (a través de google analytics SIMURG facilita registros según la url).</p> <p>De las 14 obras, 3 están digitalizadas por SIMURG (E1-A/61901, 16 vol., E-2R/32819, E-1A/76062 (1 de los dos volúmenes)) y las consultas según datos facilitados por los compañeros de SIMURG han sido las siguientes: 264 número de visitas a páginas.</p> <p>La obra con signatura E-3L/1012 estaba prevista digitalizada con antelación pero no pudo hacerse antes de su restauración. Hemos localizado esta obra únicamente en la BNE (sign. 3/26605) y por ello estamos contemplando la posibilidad de esperar a que ésta institución la digitalice.</p>

ACTIVIDAD 3

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	Preservación, conservación y difusión del patrimonio bibliográfico antiguo de BAS.
OBJETVO/RESULTADOS ESPERADOS	Paralizar el deterioro de los fondos antiguos y asegurar su conservación, difusión e innovación: restauración y reencuadernación
SERVICIO/UNIDAD PARTICIPANTE	Biblioteca Americanista de Sevilla (REBIS-CSIC) Administración (REBIS-CSIC) Empresa de restauración-reencuadernación Instituto de Catálisis
FECHA DE INICIO Y FECHA PREVISTA FINALIZACIÓN	01/01/2019- 31/12/2028
ACTIVIDAD ¹	
Descripción.	Realización de fotografías macro previas a los procesos de reencuadernación y restauración así como posteriormente. Esto se realizará en colaboración con el investigador José Prieto Barranco (Instituto de Catálisis de Madrid). Se une la innovación en un proyecto de fondo bibliográfico antiguo.
Fecha de inicio y fecha prevista finalización actividad.	01/01/2019- 31/12/2023: No se ha podido realizar durante el año 2020 por el confinamiento
Recursos.	Fotografía con objetivo macro e investigador de catálisis especializado en esta materia, así como los libros previamente seleccionados.
Indicadores asociados a la actividad.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Número de tweets relacionados con digitalizaciones de URICI tanto desde la BAS como desde la Red de Bibliotecas. 2. Número de asistentes a las actividades de extensión cultural (difusión) para reportar socialmente los trabajos realizados con dinero público. 3. Número de actividades de extensión cultural realizadas.

ACTIVIDAD 4

FICHA DE PROYECTO DE CALIDAD	
DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	Preservación, conservación y difusión del patrimonio bibliográfico antiguo de BAS.
OBJETVO/RESULTADOS ESPERADOS	Paralizar el deterioro de los fondos antiguos y asegurar su conservación, difusión e innovación: restauración y reencuadernación
SERVICIO/UNIDAD PARTICIPANTE	Biblioteca Americanista de Sevilla (REBIS-CSIC) Administración (REBIS-CSIC) Empresa de restauración-reencuadernación Instituto de Catálisis
FECHA DE INICIO Y FECHA PREVISTA FINALIZACIÓN	01/01/2019- 31/12/2028: Durante el año 2020 no se ha podido realizar por la pandemia
ACTIVIDAD ¹	
Descripción.	Difusión de los trabajos recibidos a través de redes sociales de la biblioteca, URICI, Casa de la Ciencia, etc. según se estime conveniente. Una de estas actividades será que durante los 5 años del tiempo de restauración, se realizará con motivo del Día Internacional del Libro una exposición en la que se mostrarían las obras reencuadernadas junto con las fotografías macro previas. Se mostrarán vídeos de los procesos de restauración y reencuadernación. Si es posible, también un taller de una hora, un día

	<p>concreto, realizado por el encuadernador, así como una charla de un investigador sobre alguna de las obras. Todo ellos enmarcado en el Día del Libro. Actividades de extensión cultural (difusión). Exposiciones virtuales y físicas.</p> <p>Todas estas actividades podrían ir enmarcadas en un Plan estratégico de difusión realizado por un historiador del arte que contaría con el apoyo del a biblioteca.</p>
Fecha de inicio y fecha prevista finalización actividad.	01/01/2019- 31/12/2023
Recursos.	<p>Plan estratégico de difusión</p> <p>Experto en Historia del Arte: patrimonio artístico en libros</p> <p>Bibliotecario de apoyo.</p>
Indicadores asociados a la actividad.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Número de tweets relacionados con digitalizaciones de URICI tanto desde la BAS como desde la Red de Bibliotecas. 2. Número de asistentes a las actividades de extensión cultural (difusión) para reportar socialmente los trabajos realizados con dinero público. 3. Número de actividades de extensión cultural desarrolladas

2.-DIGITALIZACIONES DE LOS FONDOS BIBLIOGRÁFICOS CON PAPEL ÁCIDO DE LOS SIGLOS XIX Y MEDIADOS DEL SIGLO XX

ACTIVIDAD 5

FICHA DE PROYECTO DE CALIDAD	
DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	Preservación, conservación y difusión del patrimonio bibliográfico antiguo de BAS.
OBJETVO/RESULTADOS ESPERADOS	Paralizar el deterioro de los fondos antiguos y asegurar su conservación, difusión e innovación: digitalización de libros fuera de derechos de autor por URICI para SIMURG.
SERVICIO/UNIDAD PARTICIPANTE	Biblioteca Americanista de Sevilla (REBIS-CSIC) Administración (REBIS-CSIC) URICI
FECHA DE INICIO Y FECHA PREVISTA FINALIZACIÓN	01/01/2019- 12/31/2028
ACTIVIDAD	
Descripción.	Obras para digitalizar en URICI: es necesaria la extracción de un Excel de las obras del siglo XIX desde ALMA, búsquedas por internet para comprobar que las obras no están digitalizadas, recatalogación del registros bibliográficos en ALMA, creación de listados en EXCEL según parámetros de URICI, sincronizar el envío con URICI, recepción una vez realizadas las digitalizaciones, tomar medidas para las cajas de conservación, solicitarlas, guardar el libro y cambiarle su política de préstamo a restringido, de manera que ya no se tendrían ni se deberían consultar físicamente. Se estima un total de 250 obras digitalizadas al año habiendo unas 3500 obras, menos las que ya estén

	digitalizadas que hay que ir detectando y no enviaremos.
Fecha de inicio y fecha prevista finalización actividad.	01/01/2019- 31/12/2028
Recursos.	<ul style="list-style-type: none"> • 1 bibliotecario que extraiga el Excel y sepa realizar las búsquedas • 1 bibliotecario experto que sepa modificar registros, cambiar las políticas de préstamo, etc. • Personal de la URICI que digitalice e incluya las imágenes en SIMURG y que incluya la etiqueta 846 en los registros bibliográficos de ALMA.
Indicadores asociados a la actividad.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Número de consultas realizadas sobre libros digitalizados sin consultar el original (a través de google analytics SIMURG facilita registros según la url) 26437. Estas son las visitas realizadas desde el 1 de enero al 30 de diciembre del 2020 de las obras digitalizadas desde 2019 al 2020. 2. Número de volúmenes digitalizados por URICI anualmente <p>Durante los últimos meses del año 2019 y primeros del 2020 se recatalogaron las 250 obras preparadas para enviar a SIMURG durante el pasado año 2020, pero finalmente, debido a la pandemia y a las obras se retrasaron las devoluciones, y en octubre se pudieron enviar 50 ejemplares de los 250 previstos. A lo largo del 2021 se irán enviando los restantes 200 al ritmo que SIMURG pueda asumirlos.</p> <p>En el año 2019 se enviaron a digitalizar 250 ejemplares, pero se devolvieron hacia septiembre del 2020 debido a la pandemia</p>

ACTIVIDAD 6

FICHA DE PROYECTO DE CALIDAD

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	Preservación, conservación y difusión del patrimonio bibliográfico antiguo de BAS.
OBJETVO/RESULTADOS ESPERADOS	Paralizar el deterioro de los fondos antiguos y asegurar su conservación, difusión e innovación: digitalización de libros fuera de derechos de autor por URICI para SIMURG.
SERVICIO/UNIDAD PARTICIPANTE	Biblioteca Americanista de Sevilla (REBIS-CSIC) Administración (REBIS-CSIC) URICI
FECHA DE INICIO Y FECHA PREVISTA FINALIZACIÓN	01/01/2019- 12/31/2028
ACTIVIDAD	
Descripción.	Difusión de los trabajos recibidos a través de redes sociales de la biblioteca, URICI, Casa de la Ciencia, etc. según se estime conveniente. Se podrá hacer a través de twitter, exposiciones virtuales, etc.
Fecha de inicio y fecha prevista finalización actividad.	01/01/2019- 31/12/2029
Recursos.	<ul style="list-style-type: none"> • 1 persona que se ocupe del aspecto de difusión • Twitter • Cámara o app para exposiciones virtuales: presupuesto aproximado 10.000 euros. • Página web para poner noticias
Indicadores asociados a la actividad.	<p>1. Número de tweets y noticias relacionados con digitalizaciones de URICI tanto desde la BAS como desde la Red de Bibliotecas.</p> <p>Un bibliotecario y, en su ausencia, una compañera, suben a twitter estas informaciones. El número total de tweets asociados a esta actividad han sido 136 de la Biblioteca y 20 de URICI.</p>

	<p>2. Número de actividades de extensión cultural que difundan los trabajos de digitalización. En las tres charlas realizadas con estudiantes universitarios 2, y una de estudiantes del bachillerato internacional, se mostró este trabajo junto con el resto de servicios de la biblioteca. No es un actividad explícitamente pero está integrado en el todo del trabajo de difusión de la biblioteca.</p> <p>3. Número de asistentes a las actividades de extensión cultural que difunden los trabajos de digitalización.</p> <p>Fueron un total de 79 (28+26+25) asistentes.</p>
--	--

CAJAS DE CONSERVACIÓN

ACTIVIDAD 7

FICHA DE PROYECTO DE CALIDAD	
DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	Preservación, conservación y difusión del patrimonio bibliográfico antiguo de BAS.
OBJETVO/RESULTADOS ESPERADOS	Paralizar el deterioro de los fondos antiguos y asegurar su conservación y difusión: cajas de conservación
SERVICIO/UNIDAD PARTICIPANTE	Biblioteca Americanista de Sevilla (REBIS-CSIC) Administración (REBIS-CSIC)
FECHA DE INICIO Y FECHA PREVISTA FINALIZACIÓN	01/01/2019- 31/12/2028
ACTIVIDAD ¹	

<p>Descripción.</p>	<p>Adquirir cajas de conservación para obras en mal estado que ya se hayan digitalizado en URICI, que tengan papel ácido o no se puedan digitalizar por estar aún sujetas a derechos de autor pero estén en mal estado y se tema por su integridad. Esta localización de obras en mal estado también se hará “libro en mano” en los depósitos de libros. (Selección libro en mano).</p> <p>El trabajo conllevará tomar medidas de los libros en un Excel (alto x ancho x lomo) y guardar las obras en sus cajas, así como cambiar la política de préstamo (consulta en sala o restringido, según corresponda) de los libros estén o no digitalizados.</p>
<p>Fecha de inicio y fecha prevista finalización actividad.</p>	<p>01/01/2019- 31/12/2028</p>
<p>Recursos.</p>	<p>1 bibliotecario: selecciona y mide.</p> <p>Además, hemos observado que es fundamental tener en cuenta los espacios de crecimiento de las signaturas. Las cajas van ocupando centímetros que no habíamos considerado en un primer momento y es un valor que sí hay que considerarse. Durante el año 2021 se tendrá en cuenta, como es lógico el estado de conservación, y también, los espacios de crecimiento. Hasta que se realice la obra de la biblioteca procuraremos que los movimientos de fondos sean los imprescindibles, de ahí que sea tan importante tener este valor del espacio en cuenta.</p> <p>2.500 euros cajas de conservación=25.000 euros</p>
<p>Indicadores asociados a la actividad.</p>	<p>Número de documentos reubicados en cajas de conservación.</p> <p>Durante el año 2020 el dinero dedicado a las cajas ha sido más del doble, un total, sin IVA de 5.299,36 euros por parte de REBIS. Se han adquirido un total de 360 cajas por parte de REBIS</p> <p>Además, se ha contado con dos partidas adicionales, 219 euros para 15 cajas por parte de URICI y 83 cajas por un total de 1.064,88 por parte de la Delegación.</p>

	El total, pues, han sido 458 cajas de conservación.
--	---

OBRAS DE MEJORAS DE LAS INSTALACIONES

ACTIVIDAD 8

FICHA DE PROYECTO DE CALIDAD	
DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	Preservación, conservación y difusión del patrimonio bibliográfico antiguo de BAS.
OBJETVO/RESULTADOS ESPERADOS	Paralizar el deterioro de los fondos antiguos y asegurar su conservación y difusión: obra del depósito y de la zona de trabajo.
SERVICIO/UNIDAD PARTICIPANTE	Biblioteca Americanista de Sevilla (REBIS-CSIC) Administración (REBIS-CSIC)
FECHA DE INICIO Y FECHA PREVISTA FINALIZACIÓN	01/01/2019- 31/12/2028
ACTIVIDAD	

Descripción.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acondicionamiento del depósito de libros y revistas en términos de temperatura y humedad, asegurándose eliminar oscilaciones térmicas y controlando posibles alteraciones. 2. Separar las zonas de trabajo de los bibliotecarios de los libros
Fecha de inicio y fecha prevista finalización actividad.	01/01/2019- 31/12/2021
Recursos.	<p>1 bibliotecario: orientar en cuestiones técnicas.</p> <p>Financiación ya concedida en el PAI 2018-19-20 del CSIC para las obras de acondicionamiento de la Biblioteca.</p>
Indicadores asociados a la actividad.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Disminuir paulatinamente el número de libros en mal estado. 2. Paralizar los procesos de desacidificación 3. Encuesta de satisfacción a los propios trabajadores de la REBIS por la mejora de las condiciones de trabajo.

En relación con este tema, la Biblioteca solicitó al Archivo de Indias acudir a sus instalaciones junto con la persona de mantenimiento del edificio de la REBIS así como con el equipo de arquitectos que está preparando el proyecto de la Biblioteca para ver in situ sus especiales condiciones.

GRUPO DE TRABAJO

ACTIVIDAD 9

FICHA DE PROYECTO DE CALIDAD	
DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	Preservación, conservación y difusión del patrimonio bibliográfico antiguo de BAS.
OBJETVO/RESULTADOS ESPERADOS	Paralizar el deterioro de los fondos antiguos y asegurar su conservación y difusión: creación de un grupo de trabajo dinamizador y de seguimiento.
SERVICIO/UNIDAD PARTICIPANTE	Biblioteca Americanista de Sevilla (REBIS-CSIC) Gerencia y Dirección (REBIS-CSIC) URICI Unidad de Comercialización CSIC Delegación CSIC en Andalucía y Extremadura Instituto de Catálisis CSIC Restaurador Investigador US Investigador/a CSIS
FECHA DE INICIO Y FECHA PREVISTA FINALIZACIÓN	01/01/2019- 31/12/2028: no se ha realizado ninguna reunión debido a la pandemia, pero se podrá hacer llegar esta memoria a cada uno de los participantes, reportando así lo conseguido y lo que deberá ir desarrollándose posteriormente.
ACTIVIDAD	

Descripción.	<p>Grupo de trabajo con dos objetivos fundamentales: (1) realizar un seguimiento de los objetivos conseguidos y así hacer posibles modificaciones en el flujo de trabajo (se conseguirá optimizar y rentabilizar) y (2) dinamizar los resultados {sinergia, nuevas ideas, optimizar los recursos del CSIC, etc.) Se conseguirán así plantear nuevos objetivos y resultados: retroalimentación y resultados nuevos.</p> <p>Durante el primer año las reuniones serán cada 4 meses para asegurar una correcta puesta en marcha y seguimiento.</p> <p>A partir de ese año las reuniones serán anuales.</p> <p>Los miembros del grupo de trabajo serán:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Biblioteca Americanista de Sevilla: Marina Gómez 2. Gerencia de REBIS: Ángeles Escudero 3. Unidad de comercialización del CSIC: Javier Maira 4. URICI: Mario Cottreau 5. Delegación del CSIC en Andalucía y Extremadura: Margarita Paneque 6. José Prieto: creador objetivo macro, IP del Instituto de Catálisis y Petroquímica, CSIC (Madrid) 7. Restaurador/Encuadernador 8. Investigador especializado en cuestiones americanistas 9. Investigador especializado en Historia del Arte y en el arte en los libros: Francisco Montes (US)
Fecha de inicio y fecha prevista finalización actividad.	01/01/2019- 31/12/2028
Recursos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memoria cuatrimestral que se expondrá en cada una de las reuniones durante el primer año. En esta memoria se pondrán de manifiesto los objetivos conseguidos, las actividades de difusión realizadas, posibles actividades de creación de conocimiento, etc. 2. Memoria final de año en la que se indicarán: recursos utilizados (humanos, económicos, informáticos, etc.),

	<p>objetivos conseguidos</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Memoria anual a partir del primer año. 4. Es necesario contar con un bibliotecario que recopile el trabajo realizado.
<p>Indicadores asociados a la actividad.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Número de ejemplares sobre los que se realizan actuaciones de restauración: 31 2. Dinero invertido en ello: 14.755, 00 euros Número de cajas de conservación: 360 (REBIS)+ 15(URICI)+83 (Delegación)=458 cajas (el dinero invertido ha sido: Rebis: 5.299,36 euros, Delegación: 1.064,88 euros, Urici: 219 euros) 3. Número de libros digitalizados: 50 4. Número de libros recatalogados: 250 5. Número de digitalizaciones externas al CSIC indicadas en las catalogaciones (856): 1802 después de haber revisado los registros de obras anteriores a 1915, es decir, 3618. (Ha sido uno de los trabajos fundamentales durante el confinamiento, buscar aquellas obras ya digitalizadas en alguna parte del mundo y evitar así someter nuestros ejemplares a digitalizaciones) 6. Número de actividades de extensión cultural o difusión: 3 charlas pero no era específicamente sobre este tema, pero se habla de ello. 7. Número de asistentes a las actividades de extensión cultural: 79

Hay que señalar, que como algo adicional y para cuestiones de difusión se han adquirido material para las exposiciones bibliográficas que se plantean hacer: 12 atriles de distintos tamaños para asegurar la conservación de los libros en exposiciones, un cojín para libros de gran formato y 2 serpientes pesos para tener los libros abiertos sin forzarlos en las exposiciones. El coste de todo este material ha sido de 609 euros.