

Memoria 2021

**Biblioteca Americanista de Sevilla
(REBIS-CSIC)**

Realizada por Marina Gómez García

Febrero de 2022

Índice:

1.-Digitalización, historia de la ciencia

2.- Digitalización, ciencia abierta

3.- Conservación

4.- Servicios tradicionales y habituales de la Biblioteca: préstamo Interbibliotecario, nuevas obras bibliográficas, atención en sala, difusión (charla, exposiciones, obra del mes, boletines de novedades, carrusel, twitter, Instagram, artículo en Enredadera)

5.- Gestión del espacio: obras

6.- Personal

7.- Grado de cumplimiento de los objetivos del 2021

8.- Objetivos y cronograma para 2022

1.-Digitalización, historia de la ciencia:

Durante este año 2021 se ha seguido con los tres proyectos: revistas, monografías de la EEHA, obras ácidas y se ha añadido un nuevo que es la digitalización *in situ* financiada por URICI. Esta nueva línea se ha centrado en libros antiguos, los más antiguos aún no digitalizados, así como en fondo de gran tamaño por las dificultades que conlleva su traslado a Madrid. Los datos son los siguientes:

AÑOS	Revistas	Monografías EEHA subidas a Digital.CSIC	Obras ácidas Simurg-URICI (recatalogaciones previas)	Proyecto in situ (recatalogaciones previas)
2017			39	
2018	Revista de avance	15	172	
2019	<i>Revista Histórica Crítica y Bibliográfica de la Literatura Cubana</i>	18	250	
2020	Estudios Americanos Subida en Digital.CSIC	7	50	
2021	Erudición. Se sigue trabajando para subirla a Simurg, con su consiguiente dificultad frente al tipo de escaneado de Digital.CSIC	25 libros* subidos a Digital.CSIC (una media de 300 páginas por libro=37500 aprox.)	100 Subidos a Simurg (26.862 imágenes)	1 proyecto de obras antiguas y gran formato: 45386 imágenes (122 ejemplares)

*se han digitalizado por dos personas de la biblioteca. Este número, 25, no está incluido en el dato siguiente que compara trabajos subidos de ciencia en curso en Digital. CSIC y ConCiencia.

2.-Digitalización ciencia abierta:

Este año 2021 hemos continuado con el aumento de contribuciones a Digital.CSIC y también se ha comenzado a asesorar en un plan de gestión de datos. Se sigue apreciando un importante aumento de trabajos incluidos en DigitalCSIC (DC) así como en ConCiencia (CC).

2021	2020	2019	2018	2017	2016
DC-155 CC 42	DC- 94 CC 15	DC 144 - CC 18	DC 38- CC 38	DC 17-CC 48	DC 1- CC 14

-Es interesante señalar que se ha realizado la compra de un nuevo escáner para la biblioteca (ESCÁNER ET18 PRO)

3.-Conservación: se ha centrado en dos cuestiones, la restauración de libros antiguos y la adquisición de cajas de conservación. La importancia del Plan de Calidad de Preservación, conservación y digitalización del fondo patrimonial de la Biblioteca Americanista de Sevilla (REBIS-CSIC)

Durante el año 2019 se redactó el Plan de Calidad centrado en la Biblioteca, concretamente en la Preservación, conservación y digitalización del fondo patrimonial de la Biblioteca Americanista de Sevilla (BAS-REBIS-CSIC). Se sigue haciendo por parte de esta biblioteca un minucioso conteo de datos relacionados con este plan como número de entradas en redes sociales, visitas a través de Simurg, etc., pero consideramos importante dar algunos datos concretos y puntuales.

AÑO	Cajas de conservación	Restauraciones
2019	170	11 títulos (11 ejemplares)
2020	458	16 títulos (33 ejemplares)
2021	572* +84	12 títulos (13 ejemplares)

*URICI ha contribuido con la adquisición de 84 cajas para fondo antiguo (no para fondo ácido que es el contemplado en el Plan). También se han adquirido 300 cajas para el Archivo Histórico y 30 para el Archivo de Francisco de las Barras y Aragón.

4.- Servicios tradicionales y habituales de la Biblioteca: préstamo Interbibliotecario, nuevos ingresos bibliográficos, atención en sala, difusión (charla, exposiciones, obra del mes, boletines de novedades, carrusel, twitter, Instagram, artículo en Enredadera)

4.1 Préstamo interbibliotecario: Observamos que una cierta normalización ha aumentado el número de peticiones rozando la cifra del año 2019.

	2018	2019	2020	2021
Préstamos solicitados a nosotros	92 (33 al CSIC, 58 a bibliotecas nacionales y 1 a biblioteca extranjera)	104 (40 al CSIC, 62 a bibliotecas nacionales y 2 a biblioteca extranjera)	50 (9 al CSIC, 38 a bibliotecas nacionales y 3 a biblioteca extranjera)	65 (21 al CSIC, 43 a bibliotecas nacionales, 1 a una biblioteca extranjera)
Préstamos solicitados por nosotros	20 (7 al CSIC y 13 a bibliotecas nacionales)	31 (4 al CSIC y 21 a bibliotecas nacionales y 5 a bibliotecas extranjeras)	17 (4 al CSIC y 9 a bibliotecas nacionales y 4 a bibliotecas extranjeras)	17 (3 al CSIC y 14 a otras bibliotecas nacionales)
Copias solicitadas a nosotros	79 (20 del CSIC, 58 bibliotecas nacionales y 1 a biblioteca extranjera)	65 (11 del CSIC, 52 bibliotecas nacionales y 2 a biblioteca extranjera)	42 (6 del CSIC, 24 bibliotecas nacionales y 12 a biblioteca extranjera)	67 (15 al CSIC, 25 bibliotecas nacionales y 27 a bibliotecas extranjeras)
Copias solicitadas por nosotros	7 (solicitadas al CSIC 5 y bibliotecas nacionales 2)	19 (solicitadas al CSIC 5 y bibliotecas nacionales 6 y al extranjero 8)	17 (solicitadas 4 al CSIC, 6 bibliotecas nacionales y 7 al extranjero)	59 (28 al CSIC, 23 a bibliotecas nacionales y 8 al extranjero)
TOTAL	198	219	116	208

4.2 Nuevos ingresos bibliográficos: Desde el año 2020 se ha mantenido la dotación de 12.000 euros para la compra de libros.

	2018	2019	2020	2021
Autoconsumo (Publicaciones del CSIC)	3	19	8	9

Canje	150	251	7	13*
donación	406	362	84	199
compra	208	181	294	311
Sin procedencia	2	80	38	21
Rseñas-Anuario				2
Total de libros incluidos	990	893	441	554**
Recatalogaciones	201	114	250*	500***

*Se han enviado dos números de la colección de monografías con los que realizamos canje, lo que ha hecho que aumente casi al doble el número de libros recibidos por esta vía, aunque sigue sin ser un número elevado.

**Además, gracias a las reseñas del Anuario, se ha abierto una nueva línea de donaciones de monografías que nos ha permitido incorporar 2 libros en la biblioteca.

*** Se están realizando diversos proyectos de fondo antiguo para digitalizar y para trasladar libros, lo que está suponiendo recatalogar libros antiguos.

Gracias al canje con los números del Anuario se han recibido en el año 2021, 128 números de revistas de diversas partes del mundo. Se aprecia la disminución progresiva porque aumenta el número de revistas que se publica en línea.

Año	Envíos	Recibidos
2018	141	307
2019	141	202
2020	141	135
2021	140	128

4.3 Atención en Sala

	Inf. bibliográfica	Inf. General	reprografía
presencial	20	15	8
teléfono	122	5	
correo- e	503	95	1
correo ordinario			
TOTAL	645	115	9

Desde que comenzó el año hasta el mes de octubre, las entradas en la biblioteca han sido a través de cita previa y sólo para consultar fondo bibliográfico, en ningún caso para estudiar. Toda la información se ha procurado facilitar a través de correos electrónicos, de manera que las consultas presenciales han sido muy escasas y sobre cuestiones muy puntuales. Podríamos relacionar estos datos con el aumento de número de solicitudes de préstamo interbibliotecario.

Año	Número de entradas
2018	16.536
2019	16.159
2020	4.507*
2021	5.797*

*covid

Circulación:

	2018	2019	2020	2021
carnés nuevos	30	66	38	31
Usuarios activos	79	133	190	161
Uso en sala	2143	1.473	334	710
Renovaciones	218	308	200	254
préstamos	761	726+79	265+104	492
Devoluciones				486
Total de acciones de préstamo	979	1.113	369	1232

4.4 Extensión cultural: Se han realizado dos marcapáginas, uno por el **Día de la mujer (8 de marzo)** y otro por el **Día Internacional del Libro (23 de abril)**. Los dos se han realizado en formato digital. Además, por iniciativa de la Delegación de Andalucía y Extremadura también se ha hecho un salvapantalla por el Día Internacional del libro. Una nueva iniciativa con muy buena acogida.

Además, también se ha mantenido la fórmula de la **Obra del mes**. Utilizando la web de la Biblioteca seguimos explicando de una forma detallada y minuciosa alguno de los libros que se encuentran en el fondo bibliográfico de la biblioteca de manera que vamos dando a conocer la riqueza de esta unidad del CSIC. Durante el año 2018 se describieron 8 obras, durante los años 2019 al 2021 se han realizado 11 obras del mes.

Hemos continuado con uno de los trabajos más valorados por nuestros usuarios, como son los **boletines de novedades de revistas**. Se han realizado 24 con 140 índices.

En twitter seguimos aumentando de forma importante el número de seguidores:

	Seguidores	Tweets
2017	23	86
2018	139	703
2019	283	353

2020	593	709
2021	816	546

En el año 2021 se ha activado Instagram y se han hecho 226 publicaciones con un total de 140 seguidores. Debemos evaluar la evolución de esta red social a lo largo de este próximo año.

En septiembre se realizó una charla en línea sobre los distintos servicios de esta biblioteca para las participantes en la Red de Estudio sobre la Mujer (7 investigadores de Italia, Gran Bretaña, Francia y Estados Unidos así como tres investigadores de la EEHA, entre los que se cuenta la investigadora principal).

El 30 de noviembre se realizó una charla para los alumnos de Grado en Historia del Arte y del Máster en Patrimonio artístico andaluz y su proyección iberoamericana. Asistieron un total de 18 personas.

Además, dentro de los trabajos de difusión, se **ha participado en el n. 36 de junio del 2021 de la revista Enredadera** con un artículo compartido con Sandra López y Marina Gómez: [El viaje del tiempo. El Año Iberoamericano de las Bibliotecas a través de un ejemplo de datos de la Biblioteca Americanista de Sevilla](#). Este artículo se ha incluido también en la recopilación de trabajos relacionados con Iberoamérica que se ha desarrollado por parte de la Subdirección de Bibliotecas: <https://www.iberbibliotecas.org/cronograma-de-eventos-de-los-paises/>

5.-Gestión del espacio: obras

Desde la biblioteca seguimos con la idea de que los más de 80.000 volúmenes estén en una sola planta y en unos 1.000 metros de manera que podríamos optimizar el trabajo en la biblioteca. En la planta alta se mantendrán todas las revistas, así como un nuevo espacio para el fondo más valioso en el que se incluirían las actuales (unas 700 obras), junto a los dos muebles con mapas y los libros del siglo XIX y parte del XX (unas 2800 obras más).

Durante el año 2021 se ha preparado material extraído de ALMA para ir gestionando la colección bibliográfica antes de la obra:

- 1.-listado de la colección de revistas para estudiar el posible expurgo de colecciones duplicadas, no pertinentes con las áreas de conocimiento en los que la biblioteca está especializada y que ya están en otras bibliotecas del CSIC.
- 2.-listado de los títulos con más de dos ejemplares para realizar expurgo de los mismos según criterios de conservación, obsolescencia, etc.
- 3.- Traslado de todos los libros cuya ubicación es “exposición” a un espacio físico mayor para así poder incluir libros del siglo XIX repartidos en el depósito general. Éste será un paso intermedio, puesto que el movimiento definitivo a la planta primera de la biblioteca se podrá hacer una vez realizada la obra. El primer paso de este trabajo ya se ha iniciado utilizando informes en ALMA para saber los libros que deben ser movidos, cambiando su ubicación y su política de consulta, y modificando los tejuelos. Se terminará en el primer trimestre del año 2022.

6.-Personal

Durante el año 2021 se han incorporado dos nuevos compañeros a la Biblioteca a través de concurso en BOE, con una plaza C1 y con una plaza C2. Esto hace que actualmente la plantilla de la biblioteca esté constituida por siete personas.

Además, se sigue trabajando en las mejoras de las condiciones de los distintos compañeros de la biblioteca.

El personal de la Biblioteca ha recibido tres cursos en línea facilitados por el Gabinete de Formación del CSIC.

7.- Grado de cumplimiento de los objetivos del 2021:

- Abril: comenzar los envíos a Simurg de las 200 obras ya recatalogadas para ello. El ritmo de envío será el establecido por Simurg (URICI-CSIC). **Simurg ha podido realizar 100 títulos que son los que les hemos enviado en dos lotes de 50 libros. Se ha hecho un último envío de 50 libros a finales de diciembre del 2021 que se digitalizarán en 2022. Realizado al 50%**

-Revisión de las catalogaciones de obras adquiridas por compra durante el año 2020: se hicieron catalogaciones breves sin el libro en mano para asegurar poder cumplir con los tiempos y poder adquirir las obras para las que se nos había dotado económicamente, pero las catalogaciones deben completarse a lo largo del año 2021 de enero a abril del 2021. **Logrado al 100%**

-Abril-Noviembre: catalogación de las nuevas adquisiciones ingresadas por compra (311 libros). Mantener el presupuesto para adquirir libros. **Logrado 100 %**

-Febrero-marzo: enviar solicitud de presupuesto de reencuadernación y posibles intervenciones de restauración y comenzar los trabajos: mantener o aumentar el número de ejemplares. **Logrado al 100%**

-marzo: enviar listado de medidas para las cajas de conservación y solicitar presupuesto. Comenzar a ejecutarlas en febrero. Mantener o aumentar el número de cajas. **Se ha logrado al 100%**

-Julio-agosto: Recepción de las cajas de conservación. **Logrado al 100%**

-Enero-Diciembre: digitalización de Ervdición. **Está realizándose un 70%**

-Enero-Diciembre: fases correspondientes del Plan de Calidad. **Logrado al 100% la parte que depende directa y exclusivamente de la biblioteca.**

-Debido a la pandemia este objetivo se traslada a 2021: Enero-Diciembre: recatalogación siglo XVIII. Hay 345 ejemplares, en 2021 se procurarán recatalogar la cuarta parte de los mismos (aprox. 85 registros). **Hecho al 100%**

-Continuar con las distintas líneas de difusión de la riqueza de la biblioteca: boletines, obra del mes, redes sociales, marcapáginas en línea, etc. **Logrados salvo las exposiciones bibliográficas por la situación covid. 80%**

-**Se ha logrado también continuar con la formación continua con un curso para tres de las cinco personas que formaban la plantilla. Los nuevos compañeros entraron cuando ya había terminado el plazo de inscripción.**

No fue un objetivo marcado para el año 2021 porque desconocíamos si saldrían o no las plazas, pero como sí se han incorporados dos personas, una de ellas se ha destinado al archivo histórico, a su descripción y preparación a nivel de conservación. Está siendo necesario un reciclaje con respecto a su formación que está siendo lograda gracias a su esfuerzo y al apoyo constante de URICI. En relación con el archivo se han adquirido las cajas de conservación necesarias para poder asegurar su conservación (300 cajas) y también 30 más para el archivo personal de Francisco de las Barras y Aragón.

8.- Objetivos y cronograma para 2022:

- Abril: comenzar los envíos a Simurg de las 100 obras ya recatalogadas para ello. El ritmo de envío será el establecido por Simurg (URICI-CSIC).
- Abril-Noviembre: catalogación de las nuevas adquisiciones ingresadas por compra (aprox. 300 libros). Mantener el presupuesto para adquirir libros.
- Febrero-marzo: enviar solicitud de presupuesto de reencuadernación y posibles intervenciones de restauración y comenzar los trabajos.
- marzo: enviar listado de medidas para las cajas de conservación y solicitar presupuesto. Comenzar a ejecutarlas en febrero. Mantener o aumentar el número de cajas.
- Julio-agosto: Recepción de las cajas de conservación.
- Enero-Diciembre: digitalización de Ervdición
- Enero-Diciembre: fases correspondientes del Plan de Calidad
- Continuar con las distintas líneas de difusión de la riqueza de la biblioteca: boletines, obra del mes, redes sociales, marcapáginas en línea, etc.
- Observar el funcionamiento/crecimiento de Instagram y decidir sobre su uso
- Adquisición de un nuevo escáner de iguales características al comprado en 2021 (ESCÁNER ET18 PRO)
- Continuar facilitando y apoyando la formación continua del personal, posibles mejoras de sus condiciones y reforzar el archivo con una persona más.
- Llevar a cabo las tareas de preparación de la colección bibliográfica previas a la obra: gestión de la colección: movimientos, eliminar duplicados u obras no pertinentes, etc.
- Seguir con la descripción del archivo histórico: el objetivo es llegar a la descripción de unas 70 cajas
- adquisición de 100 cajas de conservación para el archivo histórico de la Biblioteca
- adquisición de unas 300 cajas de conservación para libros.
- Proponer la digitalización del archivo personal de Francisco de las Barras y Aragón a URICI para lo que se preparará la documentación requerida. 23.000 imágenes
- Procurar un tercer proyecto *in situ* para el resto de obras del siglo XIX que aún no estarían digitalizadas en ninguna parte del mundo. 100.000 imágenes.

